

アフタースクール【きぼう】入学申込書

お子様の写真

～枠内部分をご記入ください～

申込日	年	月	日
入学希望日	年	月	日

※法人記載欄
年 月 日
入学

住所録

(申込時添付不要)
(面接時に添付)

フリガナ		性別	生年月日(西暦)
お子様の氏名		男・女	年 月 日生
フリガナ			
自宅の住所	〒		
(緊急) 連絡先①		(緊急) 連絡先②	
所属学校名等	() 小学校・中学校・高校 () 年 担任 ()		

※アフタースクール【きぼう】重要事項説明書、運営規程の内容に同意のうえ、入学申込を行います。

《説明実施事業者》

《入学申込保護者》

〈住所〉

〈記入日〉 年 月 日

大阪府高槻市大塚町5-30-6

〈住所〉

〈事業者〉 特定非営利活動法人 地域ひといき

〈代表者〉 理事長 小林 聖司

印

〈氏名〉

印

「個人情報の保護に関する法律」(平成15年5月30日法律第57号)
に基づく当法人における個人情報の利用目的は以下のとおりです。

個人情報の利用目的

当法人は、お客さまの個人情報を、以下の(1)の事業において、以下の(2)の利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

(1) 当法人の事業

保育所事業、学童児支援事業、夜間養育支援事業、カウンセリング事業、育児知識等啓発事業、集い場所の提供事業、育児用品リサイクル事業、育児支援員仲介事業、職業紹介再就職支援事業、これらに付随する業務

(2) 利用目的

- ①各種子育て支援サービスの申込の受付のため
- ②市場調査、ならびにデータ分析等による商品やサービスの研究や開発のため
- ③連絡帳、冊子の配信等、保育サービスに関する各種ご報告、ご提案のため
- ④申込の取り下げやご契約の解約やその後の事後管理のため
- ⑤地方公共団体、所属学校に児童および、保護者情報を共有する必要があるため。

以上

上の記載事項を確認しました。 年 月 日 氏名 印

【アフタースクール きぼう】 重要事項説明書

(2022年1月10日)

1. 開校時間

- ・【アフタースクール きぼう】の開室時間は学校開校日13:30～18:30（最大19:00）
- ・学校長期休業日と土曜日は8:30～18:30（最大19:00）
- ・その他、特定日（給食が無い日など）は公立の学童保育室と同じ終業後から開室します。

2. 料金

- ・【アフタースクール きぼう】は高槻市が規定する利用料6,500円が必要です。
- ・利用料の他に公立の学童保育と同じく、おやつ代1,500円を徴収します。

3. 学習方針について

～協働し、共助し、共生し、ともにより良い学童を共創していく～

【基盤とした考え方】

- ・人間という生き物は本能的に成長したい欲、他人の役に立ちたい欲があると考えている。
- ・子ども自身に豊富にある、その能力を大人が決める価値観において、潰してしまっている。
- ・子ども自身が【安心できる環境に居て、自由に物事を行えて、自信を持てば】自然とやりたい事、自分の生きたいように生きていけると考えている。
- ・その先には、別の考え、感じ方を持った他者が居る。そこから初めて、自分も他人も大切にする共生社会の在り方を考えていく扉がある。

【宿題をしたあとは、学童保育室でお家のようにゆったりと過ごす。】

【指導員が決める。ではなく、自分たちで話し合いながら決める学童へ】

4. 具体的にどんなことが出来る？

- ・近隣公園などの清掃活動など、いろいろな人のお役に立つボランティア活動をする。
- ・一人ひとりの状況に合わせた、その子が在りたい姿になるための支援。

⇒家庭の様な自由で温かい場所、カウンセリング資格を持った職員との対話。

- ・子どもたちが自ら、企画立案しながら進めていく行事（遠足等）や日々の生活（昼食等）
- ・長期休業中は希望者を募り、夏のキャンプなどを実施、川や山遊びなども実施可能

【アフタースクール きぼう】 運営規程（仮）

（事業の目的）

第1条 『特定非営利活動法人 地域ひといき』（以下「事業者」という。）が設置する『アフタースクールきぼう』（以下「事業所」という。）において実施する、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）第6条の3第2項に基づく放課後児童健全育成事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関することを定め、事業所を利用してしている児童（以下「利用者」という。）が、心身ともに健やかに育成されることを目的とする。

（運営の方針）

- 第2条 事業所は、小学校に就学している児童であって、その保護者が労働等により昼間家庭にいないものにつき、家庭、地域等との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊び及び生活が可能となるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、もって当該児童の健全な育成を図る。
- 2 放課後児童健全育成事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、市町村（特別区を含む。以下同じ。）、児童福祉施設、利用者の通学する小学校その他の関係機関との密接な連携に努めるものとする。
 - 3 事業の実施にあたっては、利用者の国籍、信条又は社会的身分によって、差別的な取扱いをしてはならない。
 - 4 事業の実施にあたっては、自らその提供する支援の評価を行い、常にその改善を図る。
 - 5 前4項のほか、児童福祉法及び高槻市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年9月30日高槻市条例第58号）その他の関係法令等を遵守し、放課後児童健全育成事業を実施するものとする。

（事業所の名称等）

第3条 放課後児童健全育成事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 アフタースクール きぼう
- (2) 所在地 大阪府高槻市大塚町5丁目8番5号

（職員の職種、員数及び職務の内容）

第4条 事業所における職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

- (1) 放課後児童支援員 2名（常勤職員2名）※うち1名を補助員にかえることがある。
放課後児童支援員は、利用者への支援提供、利用者の保護者との連絡調整、設備及び備品等の安全管理を行う。
- (2) 補助員 1名
補助員は、放課後児童支援員の補助を行う。

(3) 事務職員 1名

事務職員は、事務所運営に必要な事務を行う。なお、補助員と兼務もありうる。

(開所日及び開所時間等)

第5条 事業所の開所日及び開所時間等は、次のとおりとする。

(1) 開所日

ア 原則として月曜日から土曜日までとする。

イ 開所日数は1年につき250日以上とする。

(2) 事業所の開所時間

ア 小学校の授業がある日 午後13時30分から午後19時まで

イ 小学校の授業の休業日 午前8時30分から午後19時まで

(3) 年間の閉所日

ア 日曜日

イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

ウ 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）

(支援の内容)

第6条 事業所で行う放課後児童健全育成事業の内容は、次のとおりとする。

(1) 放課後児童健全育成事業における支援の提供

第5条に規定する開所日及び開所時間において、利用者への支援の提供を行う。

(2) その他支援に係る行事等

2 前項に定めるもののほか、利用者の希望により、送迎や食事提供を行うことがある。

(支援の提供につき利用者の保護者が支払うべき額)

第7条 事業所は、利用者に対する支援の提供にあたり、次に定める費用の額の支払いを受けるものとする。

(1) 利用料 月額6,500円 おやつ代 月額1,500円

(2) その他

教材費、プログラム参加費用等については、実費相当額を負担することとする。

2 前項の費用の額に係る支援の提供に当たっては、あらかじめ、利用者の保護者に対し、当該支援の内容及び費用について説明を行い、利用者の保護者の同意を得なければならない。

3 事業者は、第1項の費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った利用者の保護者に対し交付するものとする。

(利用定員)

第8条 利用者の定員は、原則として40名とする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、高槻市域とする。

(事業の利用に当たっての留意事項)

第10条 利用者の保護者は、事業の利用に当たっては、次に規定する内容に留意すること。

- (1) 利用者が欠席をする場合には、利用者の保護者は電話その他の連絡方法により事業所へ届け出ること。
- (2) 利用者又はその家族の感染症の発生により、他の利用者への感染する恐れがあると認められた場合は、事業者は利用者に対して休所を命ずることができる。
- (3) 3ヶ月以上に渡っての利用料引き落とし不能や繰り返しての引き落とし不能がある場合は退室措置を取る場合があります。

(緊急時等における対応方法)

第11条 現に支援の提供を行っている際に利用者の体調に急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに利用者の保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

- 2 支援の提供により事故が発生した際は、直ちに関係機関に連絡するとともに、必要な措置を講じる。また、その原因を解明し、再発を防ぐための対策を講じる。
- 3 支援の提供により賠償すべき事故が発生したときは、速やかに損害を賠償するものとする。

(非常災害の対策)

第12条 事業所は、消火器等の消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に対する具体的な計画を立て、これを踏まえた不断の注意及び訓練をするよう努めなければならない。

- 2 前項の訓練のうち、避難及び消火に対する訓練は、定期的に行わなければならない。

(苦情解決の窓口)

第13条 事業所は、その行った支援に対する利用者及びその保護者等からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

- 2 前項の苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。
- 3 事業所は、その行った支援に関し、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

(個人情報の保護)

第14条 事業所は、その業務上知り得た利用者及びその家族の個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年・法律第57号)、高槻市個人情報保護条例(昭和61

年10月3日・条例第41号)その他関係法令等を遵守し、適正に取り扱うものとする。

- 2 職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を漏らし
てはならない。
- 3 職員であった者に、業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を保持させるため、
職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の
内容とする。
- 4 事業所は他の放課後児童健全育成事業者等に対して、利用者又はその家族の個人情報
を用いる場合は、あらかじめ文書により当該利用者又はその家族の同意を得る。

(虐待の防止のための措置に関する事項)

第15条 事業所は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずる。

- (1) 虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- (2) 職員に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

(その他運営に関する重要事項)

第16条 事業所は、職員の資質の向上のため研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、
業務の執行体制についても検証、整備するものとする。

- (1) 採用時研修 採用後3か月以内
- (2) 継続研修 年2回
- 2 事業所は、職員、設備・備品及び会計に関する諸記録を整備するとともに、当該記録を
完結の日から5年間保存する。
- 3 事業所は、利用者に対する支援の提供に関する諸記録を整備し、当該支援を提供した
日から5年間保存するものとする。
- 4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、事業者と事業所の責任者と
の協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、2022年 4月 1日から施行する。